

# PDF – DATEIEN und «doPDF»

PDF ist wohl eines der am häufigsten verwendeten Formate beim Austausch von Dateien. Dem Dateityp mit der Endung PDF begegnet man meist als elektronisches Handbuch auf CDs sowie als Broschüre, Formular oder Publikation zum Herunterladen im Web.

- **PDFs sind klein** und kompakt, selbst wenn sie Fotos enthalten, ideal als Anhänge zu Emails.
- **PDFs sind universell.** Sie können von jedermann angeschaut und ausgedruckt werden, denn das **Leseprogramm** Adobe Reader ist gratis und für alle gängigen Betriebssysteme erhältlich.
- **PDFs sehen immer gleich aus**, und zwar unabhängig davon, ob man sie am Monitor einse Macs oder Windows-PCs betrachtet oder sie ausdruckt.
- **PDFs sind unveränderlich.** Mit dem Reader können PDFs gar nicht, mit speziellen PDF-Editoren nur in gewissen Grenzen verändert werden.

Das Gratis-Programm «doPDF» ist dem Adobe Writer ebenbürtig und einfach zu installieren und zu bedienen.

## Download und Installation von «doPDF»

Nach dem Öffnen der Seite «doPDF» ...



>>> Ausführen .... Wird in temporären Ordner geladen ...

>>> Ausführen

>>> Sprache wählen >>> OK >>> Weiter

>>> Vereinbarung akzeptieren

Dann weiter die Vorgaben des Installations-Assistenten übernehmen, dieser fügt auch automatisch 'doPDF' den Druckern bei

## Wie erstelle ich nun eine PDF-DATEI ?

- WORD-Dokument fertig stellen ev. abspeichern als DOC-Datei
- Datei
- Drucken
- Druckernamen auf «doPDF» setzen
- OK
- Dokumentnamen festlegen (erhält dann die Endung .PDF)
- Speicherort festlegen